

**Договор публичной оферты
оказания услуг по организации отдыха и досуга детей**

г. Новороссийск

« ____ » _____ 202__ г.

Некоммерческое частное учреждение культурно-просветительский центр «Горный родник», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Кокоры Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, действующий/ая в интересах несовершеннолетнего _____ « ____ » _____ года рождения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по организации отдыха и досуга ребенка в детском лагере «Горный родник» (далее по тексту – услуги), а ЗАКАЗЧИК обязуется передать ребёнка, в интересах, которого он действует, ИСПОЛНИТЕЛЮ и оплатить данную услугу.

1.2. Услуга действительна только для указанного в путевки лица. Передача, деление на 2 (два) и более лица и 2 (Два) и более срока, обмен и перепродажа путевок другим лицам не допускается.

2. Место и сроки оказания услуг

2.1. Местом оказания услуг является база отдыха «Горный родник», (далее по тексту – ЛАГЕРЬ), расположенная по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Широкая балка, б/о «Горный родник».

2.2. Для размещения ребенка (детей) предоставляется место в спальнях корпусах, расположенных на территории ЛАГЕРЯ, соответствующих всем требованиям действующего санитарного законодательства.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ услуги согласно Путевке на срок **с 11.00 « ____ » _____ 202__ года, по 16.00 « ____ » _____ 202__ года.**

3. Стоимость услуги и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги составила _____ руб.

3.2. Оплата путевки вносится на расчетный счет НКЧУ КПЦ «Горный родник».

3.3. Оплата осуществляется по 100% предоплате от стоимости путевки, если иное не оговорено в дополнительном соглашении.

4. Права и обязанности сторон

ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.1. Доставить ребенка к месту оказания услуг строго в установленные дату и время, указанные в п.2. При регистрации предоставить заполненный настоящий договор в 2-х экземплярах, а также подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.2. Проинформировать ребенка о Правилах пребывания в ЛАГЕРЕ, указанных в Приложении №1 к Договору, и предупредить о необходимости соблюдения данных Правил, правил поведения и личной безопасности, личной гигиены, режима дня, уважении отдыхающих детей и персонала ЛАГЕРЯ, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение.

4.3. В течение одних суток с момента уведомления о расторжении Договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, обеспечить вывод ребенка из лагеря в случаях:

- отказа от исполнения Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА;
- невозможности исполнения Договора по вине ЗАКАЗЧИКА;
- нарушения ребенком Правил пребывания в лагере.

Надлежащим считается уведомление ЗАКАЗЧИКА, совершенное ИСПОЛНИТЕЛЕМ любыми средствами связи, в том числе по телефону, электронной почте, посредством мобильного или интернет-мессенджера.

4.4. Не отправлять ребенка в ЛАГЕРЬ в случае, если у ребенка имеется заболевание, которое препятствует пребыванию ребенка в ЛАГЕРЕ (противопоказания приведены в п.2 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018г. N 327н), а также в случае, если ребенок прямо не имеет противопоказаний, указанных выше, однако, в силу психологических, физиологических и иных особенностей ребенка, пребывание в ЛАГЕРЕ конкретного ребенка не будет комфортным для ребенка, проинформировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о наличии у ребенка хронических заболеваний, не препятствующих нахождению ребенка в ЛАГЕРЕ.

4.5. При необходимости применения лекарственных средств ребенком, не имеющего противопоказаний для пребывания в ЛАГЕРЕ, законные представители ребенка должны заблаговременно уведомить Администрацию ЛАГЕРЯ об имеющемся назначении врача, режиме лечения, о необходимости приема лекарственных средств и передать лекарственные средства и назначение врача в письменной форме ответственному лицу на заезде, достаточном для приемки ребенком данных препаратов в период пребывания в ЛАГЕРЕ и обеспечить срок годности таких препаратов, назначенных ребенку, проинформировать врача ЛАГЕРЯ об условиях хранения лекарственных средств.

4.6. При заезде ребенка (детей) в ЛАГЕРЬ предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы:

- А) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их досуга формы 079/у (по форме, утвержденной Приложением № 17 к Приказу Минздрава РФ от 15.12.2014 г. N 834н), дополнительная информация по оформлению справки на нашем сайте;
- Б) копию свидетельства о рождении ребенка, а для детей с 14 лет – копию паспорта ребенка;
- В) копию медицинского страхового полиса;

Г) копию прививочного сертификата

Д) справку об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями, зарегистрированными по месту жительства (срок действия справки – не позднее пяти суток до заезда в ЛАГЕРЬ);

Е) справку от врача-педиатра (об отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулёза), анализы на яйца глист, энтеробиоз.

4.7. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых приведен в п. 4.1, 5.4. Приложения № 1 к Договору.

ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.8. Передать ИСПОЛНИТЕЛЮ на ответственное хранение ценные вещи, принадлежащие детям, на период пребывания у ИСПОЛНИТЕЛЯ. За необеспечение сохранности ценных вещей, не переданных на ответственное хранение, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

4.9. Осуществлять контроль за качеством оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг посредством посещения ребенка в установленном лагерьем родительские дни при соблюдении порядка, установленного ЛАГЕРЕМ, и при наличии достаточных оснований предъявлять письменную мотивированную претензию в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ. В зависимости от эпидемиологической обстановки родительские дни могут быть запрещены.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.10. Довести до сведения Ребенка ЗАКАЗЧИКА в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, и личными вещами детей, находящихся на территории ЛАГЕРЯ, первой помощи и медицинской помощи, о проводимых ИСПОЛНИТЕЛЕМ социально-культурных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения.

4.11. Создать и обеспечить качественные услуги по организации отдыха в течение срока действия путевки, в том числе:

- Обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм и правил, в т.ч. предусмотренных СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., мер безопасности по оказанию услуг в ЛАГЕРЕ.
- Обеспечить 5-ти (пятиразовое) разовое питание согласно меню и в соответствии с разделом 8 СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Обеспечить безопасность ребенка, отдыхающего в ЛАГЕРЕ и создать безопасные условия пребывания, присмотра и ухода за ребенком на территории ЛАГЕРЯ.
- Обеспечить организацию досуга, проведение спортивных занятий, игр, организовать работу кружков ЛАГЕРЯ.
- Обеспечить оказание медицинской помощи детям в период пребывания в ЛАГЕРЕ в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период досуга и организованного отдыха».

4.12. Обеспечить организацию воспитательного процесса силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.13. Обеспечить защиту ребенка (детей) от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.14. Обеспечить антитеррористическую защищённость и охрану детей специализированным охранным предприятием или службой безопасности.

4.15. Обеспечить наличие спасательных постов в местах купания детей (в сезон купания).

4.16. Застраховать жизнь и здоровье детей на время их пребывания в ЛАГЕРЕ. Под периодом пребывания в ЛАГЕРЕ понимается срок, указанный в путевке.

4.17. Обеспечить выдачу заверенных копий обратного талона к путевке с указанием фактического времени пребывания в ЛАГЕРЕ.

4.18. Уведомить ЗАКАЗЧИКА об обстоятельствах, препятствующих нахождению ребенка в ЛАГЕРЕ. Незамедлительно сообщать ЗАКАЗЧИКУ о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка ЗАКАЗЧИКА, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка ЗАКАЗЧИКА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.19. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от путевки, по причине заболевания ребенка до даты заезда в ЛАГЕРЬ или по другой уважительной причине ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право предложить отдых ребенка на другой удобный для ЗАКАЗЧИКА период (смену).

4.20. Требовать от ЗАКАЗЧИКА и отдыхающего ребенка соблюдения правил пребывания в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1).

4.21. Требовать от ЗАКАЗЧИКА обеспечения соблюдения отдыхающим ребенком этических норм и правил.

4.22. Требовать от ЗАКАЗЧИКА обеспечения досрочного прекращения пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ до окончания сроков оказания услуг в случае допущения отдыхающим ребенком грубого нарушения правил пребывания в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1), совершения им действий, оскорбляющих и унижающих достоинство человека, либо наносящих вред собственному здоровью ребенка, ставящих в опасность жизнь и здоровье окружающих.

4.23. Отказаться от своих обязательств по Договору:

А) если ребенок ЗАКАЗЧИКА имеет медицинские противопоказания для пребывания в ЛАГЕРЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ, включая противопоказания, указанные в п. 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период досуга и организованного отдыха (Приложение к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. №327н);

Б) в случае нарушения ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ.

- 4.24. Не принимать ребенка в ЛАГЕРЬ, если не произведена оплата путевки, а также если ЗАКАЗЧИКОМ не представлен комплект документов, указанный в п. 4.6 Договора.
- 4.25. Отказаться от приема ребенка в ЛАГЕРЬ, если при заезде в ЛАГЕРЬ, данные заехавшего ребенка, не соответствуют данным, ранее заявленным в путевке.
- 4.26. Использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей сотрудниками ЛАГЕРЯ в информационных и рекламных целях. Подписанием настоящего Договора ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование фото, видеоматериалов, изготовленных сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ во время пребывания детей в ЛАГЕРЕ в информационных и рекламных целях, включая размещение таких материалов на официальном сайте ЛАГЕРЯ в сети интернет и на официальных страницах ЛАГЕРЯ в социальных сетях, в рекламных буклетах, плакатах и т.п.
- 4.27. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право ограничения использования мобильных телефонов, ноутбуков, планшетов, персональных компьютеров и иных гаджетов детьми в определенный промежуток времени (за исключением экстренных случаев).

5. Ответственность сторон

- 5.1. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за достоверность данных, указанных в заполненных путевках.
- 5.2. В случае наличия у ребенка противопоказаний для пребывания в детском лагере, которые не могли быть выявлены во время медосмотра, и о которых не было официально сообщено администрации ЛАГЕРЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка.
- 5.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за ненадлежащее информирование ребенка о Правилах внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ, включая правила пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ (Приложение №1), а также доведение понимания и соблюдения требований указанных Правил до ребенка в течение срока пребывания в ЛАГЕРЕ.
- 5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за надлежащее качество услуг, указанных в Договоре, при условии полного выполнения обязательств по Договору ЗАКАЗЧИКОМ.
- 5.5. Убытки, причиненные имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ и третьих лиц, в том числе путем несоблюдения Правил пребывания в ЛАГЕРЕ ребенком (детьми) ЗАКАЗЧИКА, возмещаются ЗАКАЗЧИКОМ в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. Особые условия. Гарантии

- 6.1. В случае невозможности по обстоятельствам, связанным с ЗАКАЗЧИКОМ, нахождения ребенка в ЛАГЕРЕ в сроки, указанные в путевке, перенос неиспользованных дней оказания услуги ЗАКАЗЧИКОМ на другой период не производится.
- 6.2. В случае досрочного отъезда ребенка из ЛАГЕРЯ по причинам, не связанным с оказанием услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, включая форс-мажорные обстоятельства, у ИСПОЛНИТЕЛЯ не возникает обязанности по предоставлению ЗАКАЗЧИКУ недоиспользованных дней оказания услуги в другое время или возврата части недоиспользованных дней в форме денежной компенсации.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями, заключением, исполнением, прекращением, расторжением Договора, решаются путем переговоров.
- 6.4. Условия, касающиеся медицинских аспектов, ограничения пользования мобильными телефонами и иными средствами связи, планшетами, ноутбуками (иной портативной электроникой), ответственности за необеспечение сохранности ценных вещей, возможности расторжения Договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае нарушения ребенком норм и правил пребывания в ЛАГЕРЕ, изложены в Приложении № 1 к Договору.
- 6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет лицензию на оказание медицинской помощи, профессиональный коллектив медицинских работников, включая специалистов с высшим медицинским образованием, специализированные помещения для оказания медицинских услуг.
- 6.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 6.7. Работники ИСПОЛНИТЕЛЯ прошли медицинские осмотры в установленном порядке, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, прошли профессиональную гигиеническую подготовку.
- 6.8. Подтверждаю, что мой ребенок не имеет ограничений для пребывания в лагере, согласно п.4.4 (в т.ч. эпилепсия, сахарный диабет, психические отклонения, склонность к побегам, агрессивного поведения).
- 6.9. Даю свое разрешение на посещение Скалодрома в сопровождении взрослого и инструктора: _____ (да/нет)

7. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. Стороны Договора оперативно оповещают друг друга о возникновении таких обстоятельств и прилагают все возможные усилия к уменьшению их негативных последствий и возобновлению выполнения Договора.
- 7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан известить ЗАКАЗЧИКА о форс-мажорных обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и здоровью ребенка и имеющих место в течение срока пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ в срок не позднее 3(Трех) рабочих дней со дня обнаружения подобных обстоятельств.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор вступает в силу с момента оплаты ЗАКАЗЧИКА и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

- 8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме дополнительного соглашения, соглашения и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ обязательным является проставление печати на таком дополнительном соглашении/соглашении.
- 8.3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Приложения

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения к нему, размещенные на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.gornurodник.ru в сети Интернет, с которой ЗАКАЗЧИК ознакомлен на дату подписания Договора:

- 9.1. Приложение № 1: Правила пребывания в ДОЛ.
- 9.2. Приложение № 2: Согласие законного представителя на обработку персональных данных.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>НКЧУ КПЦ «Горный родник» Адрес: 353900 г. Новороссийск, с. Широкая Балка Тел. 8(8617) 69-48-29 ИНН 2315 085883 КПП 231501001 БИК 040349700</p> <p>К/р30101810200000000722</p> <p>Р/с 40703810100750000001 КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар БИК 040349722</p> <p>Директор _____ Кокора Е..В.</p> <p>« ____ » _____ 202 ____ г.</p>	<p>ФИО: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ когда выдан: « ____ » _____ г. кем выдан: _____</p> <p>Код подразделения _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>« ____ » _____ 202 ____ г.</p>