

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГОРНЫЙ РОДНИК

УТВЕРЖДЕНО

Директор НКЧУ КПЦ
«Горный родник»

_____ Е.В. Кокора

14 апреля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЗАГОРОДНОМ ЛАГЕРЕ И ПРАВИЛА
НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БАЗЫ ОТДЫХА «ГОРНЫЙ РОДНИК»**

Г. НОВОРОССИЙСК, 2025

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях установления единых критериев и стандартов осуществления деятельности по организации коллективного отдыха и оздоровления детей в загородном лагере, в котором дети гармонично развиваются, получают безопасные и качественные услуги по договору, где окружают их доброжелательные и квалифицированные, заинтересованные в своем труде и своем развитии люди.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность НКЧУ КПЦ «Горный родник» (далее – Учреждение) по организации коллективного отдыха и оздоровления детей в загородном лагере на базе отдыха «Горный родник» в части установления:

требований к качеству оказываемых услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

требований к минимальной численности работников (руководство, педагогический состав, технический персонал и т.д.), которая позволяет организовать исполнение санитарных норм и правил, законодательства в сфере защиты прав потребителей, правил пожарной безопасности, иных требований к безопасному отдыху и оздоровлению детей, обеспечить контроль за поведением детей и защиту от преступных посягательств;

требований к профессиональной подготовке привлекаемых к работе с детьми вожатых (наставников), инструкторов по физической культуре (матросов-спасателей) и других работников, в том числе к проведению специализированных инструктажей перед началом работы;

ответственности руководства, вожатых (наставников), инструкторов по физической культуре (матросов-спасателей) за жизнь и здоровье детей в течение всего времени их пребывания в загородном лагере;

правил техники безопасности при организации отдыха и оздоровления детей (порядка перевозки детей к местам отдыха и обратно, проведения экскурсий, туристических походов, спортивных и культурно-массовых мероприятий и т.д.), гарантирующих безопасность жизни и здоровья детей;

минимальных требований к антитеррористической защищенности объекта, пропускному режиму, охране общественного порядка на территории базы отдыха, в том числе предусматривающих уведомление органов внутренних дел, органов местного самоуправления о прибытии группы детей на отдых и оздоровление, об организации экскурсий, туристических походов и развлекательных мероприятий вне территории базы отдыха, а также требований к пропускному режиму, исключающему бесконтрольное перемещение детей, проникновение на территорию базы отдыха посторонних лиц и обеспечивающему защиту детей от преступных посягательств.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, прибывающих на отдых и оздоровление, достижения высокого уровня качества предоставляемых услуг и повышения эффективности оздоровления в Учреждении принимаются локальные акты, регламентирующие должностные обязанности и ответственность лиц, работающих с детьми, а также иные вопросы текущей деятельности.

1.4. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Дети – лица до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия);

Коллективный отдых и оздоровление детей – совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении требований санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей;

Загородные лагеря – детские оздоровительные лагеря (загородные стационарные детские оздоровительные лагеря) с круглосуточным пребыванием детей, не оказывающие санаторных услуг;

Организованная группа детей – группа детей не менее 10 человек в сопровождении взрослого лица и (или) взрослых лиц, использующая услуги проживания, питания, медицинского обеспечения, отдыха и оздоровления, предоставляемые Учреждением;

Законные представители несовершеннолетних – родители или лица их замещающие являются законными представителями детей и выступают в защиту их прав и интересов;

Представители несовершеннолетних (потребители услуг) – граждане, имеющие намерение заказать либо заказывающие и использующие услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3. Организационно-правовые основы деятельности Учреждения

3.1. Некоммерческое частное учреждение культурно-просветительский центр «Горный родник» имеет обособленное имущество, необходимое для организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

3.2. Как юридическое лицо Учреждение имеет устав, закрепленное за ней имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии со своим уставом и законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность.

3.4. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в образовании объединений в форме ассоциаций и союзов.

3.5. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

3.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), организационную структуру и структуру управления Учреждением, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.8. Руководство и работники Учреждения (вожатые (наставники), инструкторы по физической культуре (матросы-спасатели) и другие работники в соответствии с

должностными инструкциями) несут ответственность за жизнь и здоровье детей в течение всего времени их пребывания в Учреждении.

3.9. В Учреждении допустимо размещение организованных групп детей (в том числе с педагогами, вожатыми (наставниками), сопровождающими, тренерами) на правах самостоятельной организации в условиях подчинения руководителю Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения должен быть информирован обо всех выездах (выходах) детей за пределы Учреждения (о времени, продолжительности поездки, количестве выезжающих детей, назначенных сопровождающих лицах), в целях исключения фактов нахождения детей в неустановленных местах, представляющих угрозу их жизни и здоровью.

3.11. При перевозках организованных групп детей к местам отдыха и обратно, при выездах за пределы Учреждения с экскурсионными и другими целями ответственность за жизнь и здоровье детей несут сопровождающие лица. Во всех случаях сопровождающие лица должны иметь доверенности, определяющие их ответственность, оформленные в установленном порядке.

4. Требования к качеству оказываемых услуг

4.1. При оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей Учреждение обязано обеспечить соответствие их качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере защиты прав потребителей, и санитарными правилами и нормами (СанПиН) согласно специализации, в частности, требованиям:

- Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей"

- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 27 декабря 2013 года);

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 апреля 2010 года № 29);

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25);

- Санитарно-гигиенических правил и норм СанПиН 42-125-4437-87 «Устройство, содержание и организация режима детских санаториев» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 23 ноября 1987 года);

- Санитарно-гигиенических правил и норм СанПиН 42-125-4270-87 «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха» (утв. Министерством здравоохранения СССР 24 марта 1987 года);

- Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (утв. приказом Минобразования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688);

- Санитарных правил «Лечебные пляжи. Санитарные правила устройства, оборудования и эксплуатации» (утв. Заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 26 декабря 1985 года № 4060-85);

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31 марта 2003 года);

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 января 2003 года);

- Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 года № 1085);

- Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (утв. и введены в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 565-ст);

- Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» (утв. и введены в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 года № 518-ст);

- Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования» (утв. и введены в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от);

- Методических рекомендаций МР 2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 24 сентября 2010 года);

- Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 сентября 2006 года);

- распоряжения главы администрации Краснодарского края от 24 марта 2006 года № 240-р «О подготовке организаций санаторно-курортного комплекса сезонного действия к открытию».

- типовое положение о детском оздоровительном лагере (утв. поручением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011, №АЖ-П12-8693).

4.2. Качество предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления должно закрепляться в договорах на оказание услуг с учетом требований, предъявляемых Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 37, 39) и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.3. В Учреждении функционирует круглосуточный телефон «горячей линии» для обеспечения возможности родителей детей и уполномоченных органов в любое время выходить на связь и получать необходимую информацию в целях снижения возникающего напряжения и ускорения решения проблем разного рода. Телефон городской 8(8617) 694829, мобильный +79887694829

4.4. Требования к условиям проживания детей:

- площадь на 1 ребенка при размещении – не менее 4 кв.м;
- допускается использование двухъярусных кроватей при условии соблюдения нормы площади на одного ребенка и числа проживающих в комнате;
- расположение санитарных объектов общего пользования – в каждом номере (комнате), в блоке, на этаже или вблизи помещений для проживания;
- подача горячей воды – круглосуточно (за исключением санблока общего пользования, где горячая вода подается по графику);
- оснащение спальных мест – номера (комнаты) должны быть обеспечены необходимой мебелью, предназначенной для отдыха и хранения одежды, обуви и предметов личной гигиены детей.
- проживание детей – преимущественно группами (отрядами) по 6 – 9 человек с вожатым (воспитателем).
- Уборка комнат производится горничными в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.5. Требования к питанию детей:

- Многоразовое сбалансированное питание с учетом требований санитарных норм и правил (при необходимости, обеспечение диетического питания);
- ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов;
- обогащение рациона йодированными продуктами и витаминами (аскорбиновая кислота);
- обслуживание официантами;
- предоставление в день отъезда организованной группы детей набора продуктов («сухой паек»), согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

4.6. Требования к организации работы медицинского персонала.

4.6.1. Учреждение должно осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с имеющейся лицензией.

4.6.2. Медицинский персонал в период нахождения детей в Учреждении должен обеспечить:

- прием детей в Учреждение при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями, исследования на гельминтозы и кишечные протозоозы, медицинской справки по форме 079/у или 076/у;
- проверку личных медицинских книжек сотрудников и документов на детей (выписка из «Индивидуальной карты развития ребенка» с указанием диагноза, медицинской группы для занятий физкультурой);
- проведение медицинского осмотра (входного контроля) детей во время заезда: осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы. При выявлении признаков острого заболевания (подозрения на него), чесотки, педикулеза ребенку не разрешается нахождения в лагере;
- сопровождение детей в пути следования, имея средства для оказания неотложной помощи;
- контроль за состоянием здоровья детей;
- своевременную изоляцию больных, организацию лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;
- госпитализацию по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение, закрепленное за лагерьем, сопровождение ребенка;
- оказание неотложной медицинской помощи, транспортировку в ближайший стационар при несчастных случаях;
- немедленное сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний, травматизма;

- консультативную, лечебно-диагностическую и прочую медицинскую помощь в рамках выданной лицензии на осуществление деятельности;
- организационно-методическую работу;
- мероприятия по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании и прочих социальных заболеваний;
- контроль за соблюдением в Учреждении санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- контроль за организацией питания, физическим воспитанием и закаливанием детей;
- контроль за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности и т.д.;
- проведение оценки эффективности оздоровления детей по утвержденной методике (выходной контроль);
- контроль за отправкой детей к постоянному месту жительства.

4.7. Требования к условиям, обеспечивающим занятость, благоприятный отдых и оздоровление детей.

В целях предоставления детям полноценного отдыха и оздоровления Учреждение должно обеспечить:

- безопасность жизни и здоровья детей;
- условия для проведения общих построений смены, отрядных и других культурно-массовых мероприятий, репетиций творческих коллективов;
- условия для организации досуга детей и реализации их потенциальных возможностей;
- условия для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных тренировок и соревнований по различным видам спорта;
- проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой и спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни;
- проведение комплекса мероприятий по содействию психологической и социальной адаптации и реабилитации детей, поступивших на отдых и оздоровление, которые находились в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

4.8. Требования при организации общественно-полезного труда:

- Общественно-полезные работы на территории загородного лагеря проводятся под руководством вожатого (наставника). Перед началом работы необходимо провести инструктаж детей по безопасным приемам и методам выполнения работ с записью в журнале инструктажа с указанием номера инструкции.
- Для детей 6 – 10 лет допускаются: уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией; для старших школьников – дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды); для детей старше 14 лет – уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат.
- Дежурство детей в столовой и на территории лагеря должно быть не чаще одного раза в 7 – 10 дней.
- Не разрешается привлекать детей к работам, связанным:
 - с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пилка дров, стирка постельного белья)
 - с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников)
 - с опасностью в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот)

- в производственных цехах пищеблока (приготовление пищи, чистке овощей, к резке хлеба, мытью посуды, раздаче и разносу горячей пищи)

- Запрещается привлекать детей для уборки мест общественного пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, полов с применением дезинфицирующих средств.

4.9. Требования к проведению закаливающих и общеукрепляющих процедур на водных объектах.

В целях проведения закаливающих и общеукрепляющих процедур и организации безопасности жизни и здоровья детей на водных объектах Учреждение должно обеспечить:

- проведение перед началом купального сезона дважды с интервалом в неделю, исследований воды по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, которые должны отвечать требованиям санитарных норм и правил; в период купального сезона - проведение анализа воды один раз в 10 дней (проба отбирается не менее чем в двух точках);

- использование водного объекта только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

- условия для предупреждения травматизма и безопасности нахождения отдыхающих на воде во время купания;

- оказание медицинской помощи и осуществление спасательных операций в случае необходимости.

4.10. Учреждение обязано гарантировать также соблюдение следующих требований:

- обеспечение подъезда общественного транспорта к территории загородного лагеря;

- количество отдыхающих детей в одну смену не должно превышать нормативную вместимость загородного лагеря;

- продолжительность смен для организации отдыха и досуга детей должна быть не менее 10 дней.

- обеспечение мер безопасности при организации перевозок детей в период их пребывания в загородном лагере в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Правила техники безопасности при организации отдыха и оздоровления детей

5.1. Правила приема детей в загородный лагерь и передачу детей родителям (законным представителям).

5.1.1. Прием и регистрация детей при заезде в лагерь осуществляется согласно Приложению №1.

5.1.2. Дети передаются водителю (наставнику) только после заполнения всех установленных документов.

5.1.3. Временное выбытие детей из лагеря разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора Учреждения. На это время родитель (законный представитель), принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей).

5.2. Порядок работы водителя (наставника) в организационный период.
Водитель (наставник) обязан:

5.2.1. Иметь список детей с указанием их имен, фамилий, анкетных данных.

5.2.2. Не допускать употребление детьми в пищу некачественной или испорченной продукции, собственных скоропортящихся продуктов питания.

5.2.3. Не допускать хранения пищевых продуктов в тумбочках детей, кроме питьевой воды.

5.2.4. Соблюдать режим дня и план дня, в соответствии с программой лагеря.

5.2.5. Сдать дежурному администратору для хранения в сейфе документы и деньги, переданные детьми на хранение, с приложением соответствующих ведомостей.

5.2.6. Провести инструктаж с детьми по технике безопасности в Учреждении и правилам совместного проживания в течение смены с записью в журнал установленной формы. Ознакомить с режимом дня и питания в Учреждении.

5.2.7. Проследить за проведением медицинского осмотра детей отряда, а также распределения детей по группам для занятий физкультурой: основной, подготовительной и специальной.

5.2.8. Провести приемку помещений (комнат, санблоков, отрядных мест), выделенных для отряда. Обязательно проверить наличие постельных принадлежностей, постельного белья, наматрасников, полотенец для лица и ног, банного. В случае необходимости, предоставить служебную записку начальнику смены о технических неполадках.

5.2.9. Не разрешать детям хранение сумок, чемоданов в спальнях помещениях; они должны храниться в специально отведенных местах (детская камера хранения).

5.2.10. Соблюдать в первые дни смены щадящий режим физических и эмоциональных нагрузок на детей.

5.2.11. Ограничить пребывание детей на солнце.

5.2.12. Передачу детей родителям (законным представителям), за исключением окончания смены детского лагеря, осуществлять на основании письменного заявления родителей (законных представителей), установленного образца на имя директора Учреждения и регистрацию в журнале «прием-передача детей», находящийся на посту охраны.

5.3. Правила организации морских купаний.

5.3.1. Купание детей допускается только при соблюдении всех мер обеспечения безопасности детей на водных объектах в соответствии с требованиями Правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае (утв. постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июня 2006 года № 536).

5.3.2. Купание проводится ежедневно. Начинать купания рекомендуется в солнечные и безветренные дни при температуре воздуха не ниже 23 С, температуре воды не ниже 20 С и волнении моря не выше 2 баллов для детей основной и подготовительной групп, для детей специальной группы - при разрешении врача. После недели регулярного купания допускается снижение температуры воды до 18 С для основной и подготовительной групп. Продолжительность купания в первые дни начала купального сезона – 2-5 минут, с постепенным увеличением до 10-15 минут.

5.3.3. Максимальная глубина открытых водоемов в местах купания детей должна составлять от 0,7 до 1,3 м. Граница поверхности воды, предназначенной для купания, обозначается яркими, хорошо видимыми плавучими сигналами.

5.3.4. На пляже должны быть предусмотрены:

– пункт медицинской помощи и спасательной службы.

5.3.5. На берегу следует оборудовать навесы от солнца, установить окрашенные топчаны и скамейки, душевые кабины (1 на 40 человек), кабины для переодевания (1 на 50 человек), уборные (1 на 75 человек).

При отсутствии канализации необходимо предусмотреть водонепроницаемый выгреб или установку биотуалетов.

5.3.6. Перед началом купаний вожатые (наставники) обязаны провести инструктаж по правилам проведения морских купаний с детьми в отряде.

5.3.7. Дети должны приходить на пляж в головных уборах. При себе иметь полотенце, купальный костюм.

5.3.8. Ответственным за проведение купания является матрос-спасатель или лицо, его заменяющее.

5.3.9. Основанием для проведения купания является приказ начальника смены, в котором вожатые (наставники) ставят отметку об ознакомлении.

5.3.10. Купание проводится в точно указанное время. Отряд занимает отведенный ему сектор.

5.3.11. На пляже во время купания должны присутствовать, медицинский работник, матрос-спасатель, отрядные вожатые (наставники).

5.3.12. Одновременно может купаться не более 10 детей как в открытом водоеме, так и в бассейне; наблюдение ведут 2 взрослых (вожатый (наставник) и матрос-спасатель): один вожатый (наставник) – в водоеме, матрос-спасатель наблюдает за купающимися с берега. Второй вожатый (наставник) в это время находится с другой частью отряда на берегу.

5.3.13. По сигналу матроса-спасателя 10 детей выстраиваются на берегу водоема, пересчитываются, и проводится их проверка по именному списку. Также по сигналу дети заходят в воду и выходят из воды, после чего опять пересчитываются, и проводится их проверка по именному списку.

5.3.14. Купание детей разрешается только на пляже Учреждения, только в отведенном секторе.

5.3.15. По окончании купания матрос-спасатель докладывает начальнику смены о замечаниях во время купания.

5.3.16. Детям запрещается:

- быть на пляже без головных уборов;
- самостоятельно входить в море;
- заплывать за установленные на пляже знаки ограждения;
- допускать грубые шалости в воде, толкаться, нырять, подавать ложные сигналы бедствия.

5.4. Правила проведения спортивных мероприятий.

5.4.1. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3-х часов.

5.4.2. Физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей и под контролем врача.

5.4.3. Распределение детей для занятий физкультурой на основную, подготовительную и специальную группы проводит врач в соответствии с их здоровьем.

5.4.4. Присутствие вожатых (наставников) во время проведения утренней зарядки, других спортивных мероприятий обязательно.

5.4.5. Перед проведением спортивных занятий необходимо провести внешний осмотр спортивных площадок на наличие травмирующих предметов и неисправного оборудования. В случае их обнаружения и невозможности быстрого устранения неполадок, отменить проведение мероприятия до их устранения.

5.4.6. При получении травмы ребенком необходимо оказать первую медицинскую помощь, принять меры по оказанию полноценной медицинской помощи.

5.5. Правила проведения культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятие).

5.5.1. Накануне необходимо провести с детьми беседу по правилам поведения во время мероприятий.

5.5.2. Мероприятие проводится согласно утвержденному плану и в согласованное время.

5.5.3. При проведении мероприятия применение открытого огня, фейерверков, бенгальских огней, световых эффектов с применением химических и других веществ, которые могут вызвать возгорание, допускается только при соблюдении требований пожарной безопасности, с учетом инструкции предприятия-изготовителя и вне помещений Учреждения.

5.5.4. На мероприятии должен присутствовать медицинский работник.

5.5.5. Детям запрещается:

- уходить без разрешения водителя (наставника);
- действиями и поведением мешать окружающим.

5.6. Правила противопожарной безопасности.

5.6.1. Учреждение должно иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.

5.6.2. Распорядительным документом Учреждение должно установить соответствующий ее пожарной опасности противопожарный режим с учетом специфики осуществляемой деятельности.

5.6.3. В целях обеспечения противопожарной безопасности Учреждению необходимо:

- в первый день пребывания ознакомить детей с инструкцией о мерах по пожарной безопасности, а также с планом эвакуации из различных корпусов (зданий, сооружений) в случае возникновения пожара;
- осуществлять дополнительные отработки планов эвакуации детей и персонала на случай возникновения пожара, в рамках которых проводить противопожарные инструктажи с детьми и персоналом Учреждения;
- регулярно проверять исправность установки систем пожарной автоматики;
- осуществлять контроль за наружным освещением в темное время суток в целях быстрого нахождения расположения пожарных гидрантов;
- не допускать загромождение и нахождение ковровых дорожек на путях эвакуации;
- проверять наличие на дверях эвакуационных выходов легко открываемых запоров;
- в Учреждении организовать дежурство персонала без права сна в ночное время;
- обеспечить всех работников электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии (не менее одного на каждого дежурного работника);
- регулярно осуществлять контроль за работоспособностью наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения Учреждения.

5.6.4. В случае возникновения пожара, руководители и работники Учреждения должны:

- немедленно сообщить об этом в территориальные подразделения пожарной охраны, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- поставить в известность дежурный персонал;
- организовать эвакуацию детей;
- при необходимости, отключить электроэнергию;
- осуществлять руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5.7. Правила посещения детей родителями (законными представителями).

5.7.1. при посещении загородного лагеря родителями (законными представителями), необходимо иметь при себе паспорт или другой документ удостоверяющий личность;

5.7.2. посещение детей разрешается в специально утвержденный администрацией Учреждения день или в другой день (по согласованию с администрацией лагеря) в строго отведенном месте;

5.7.3. возможность ознакомиться с территорией лагеря и условиям проживания детей предоставляется заранее, до начала смены (согласно СанПиН 2.4.4.3155-13);

5.7.4. вывод детей родителями (законными представителями) за территорию лагеря разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей), установленного образца на имя директора Учреждения. На это время родитель (законный представитель), принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей);

5.7.5. по окончании посещения родители (законные представители), должны лично под подпись предать ребенка вожатым (наставникам) отряда;

5.7.6. Перечень продуктов, запрещенных санитарными службами для передачи детям в условиях загородного лагеря:

- газированные напитки (кроме минеральной воды);
- пирожные, торты (любые изделия с кремом или наполнителем);
- сухарики, чипсы;
- молочные продукты;
- птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса и т.д.;
- приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии) - салаты, соленья, супы, котлеты, пироги, пельмени и т.д.;
- консервы;
- грибы;
- ягоды, цитрусовые;
- супы, пюре, лапша быстрого приготовления.

5.8. Правила сопровождения детей в автобусе.

5.8.1. Руководитель Учреждения обязан своевременно информировать (направлять заявки) в подразделения ОГИБДД о необходимости сопровождения автобусов с организованными детскими группами.

5.8.2. До отправления автобуса необходимо рассадить детей в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и полом (по возможности, учесть пожелания детей и их родителей), проверить наличие детей по списку.

5.8.3. Перед отправлением автобуса провести с детьми беседу по правилам поведения во время поездки и правилам дорожного движения.

5.8.4. Сопровождающие (водители, наставники), не менее 2-х человек, размещаются в автобусе один в передней, другой – в задней части автобуса. Присутствие медицинского работника обязательно.

5.8.5. Посадка и высадка из автобуса производится со стороны обочины по сигналу сопровождающего (водителя, наставника) при полной остановке автобуса и только через переднюю дверь.

5.8.6. При плановых остановках автобуса сопровождающие (водители, наставники) обязаны:

- держать в поле зрения всех сопровождаемых детей;
- иметь с собой красные флажки для перехода группы детей через дорогу.

5.8.7. Во время сопровождения детей сопровождающие (водители, наставники) обязаны:

- не допускать употребление детьми в пищу некачественной или испорченной продукции, собственных скоропортящихся продуктов питания;
- контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены;

- при подозрении на заболевание ребенка обратиться за консультацией к медицинскому работнику, который при легком недомогании может использовать медикаменты из аптечки;

- о несчастном случае немедленно сообщить медицинскому работнику и содействовать ему в оказании первой медицинской помощи; оформить акт о несчастном случае.

5.8.8. Детям запрещается:

- во время движения автобуса стоять и ходить по салону;
- самостоятельно открывать окна;
- при выходе из автобуса перебегать дорогу, самостоятельно выходить на проезжую часть.

5.9. Правила проведения автобусных экскурсий.

5.9.1. Руководитель Учреждения (начальник смены) утверждает время и маршрут экскурсии (при необходимости, согласованный с организатором (исполнителем), назначает ответственных лиц Учреждения, сопровождающих детей, обеспечивающих контроль за реализацией мероприятия и гарантирующих охрану жизни и здоровья детей.

При проведении автобусных экскурсий за пределами населенных пунктов, сведения о времени их начала и окончания, месте и маршруте движения, не менее чем за сутки до выезда, сообщаются начальником смены в муниципальные органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (управления и отделы по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных районов и городских округов) и в профессиональные аварийно-спасательные службы, в зоне ответственности которых проходит маршрут автобусной экскурсии.

5.9.2. Перед проведением экскурсии необходимо провести с детьми беседу по правилам поведения во время автобусных экскурсий и правилам дорожного движения с соответствующей записью в журнале.

5.9.3. Необходимо заполнить маршрутный лист в 2-х экземплярах с указанием допуска врача для каждого ребенка. Детей, которые не допущены к экскурсии, оставить в лагере с оформлением приказа о возложении на соответствующих лиц полной персональной ответственности за их жизнь и здоровье.

5.9.4. Ответственным на время проведения автобусной экскурсии является экскурсовод. Группа обязана выполнять указания экскурсовода.

5.9.5. Посадка и высадка из автобуса производится со стороны обочины по сигналу экскурсовода при полной остановке автобуса и только через переднюю дверь.

5.9.6. Вожатые (наставники) размещаются в автобусе один в передней, другой – в задней части автобуса. Присутствие медицинского работника обязательно.

5.9.7. Дети, которых укачивает, должны занимать передние места.

5.9.8. После посадки, но до отправления автобуса, необходимо по списку проверить детей.

5.9.9. При выходе из автобуса детям следует не расходиться, собираться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода.

5.9.10. Вожатые (наставники) во время экскурсии обязаны:

- держать в поле зрения всех детей отряда;
- иметь с собой красные флажки для перехода группы детей через дорогу.

5.9.11. Во время экскурсии следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, памятникам истории и культуры.

5.9.12. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.

5.9.13. Детям запрещается:

- во время движения автобуса стоять и ходить по салону;
- перебегать дорогу, самостоятельно выходить на проезжую часть;
- покупать продукты и сувениры без разрешения вожатого (наставника).

5.10. Правила поведения при проведении пеших прогулок, туристических походов.

5.10.1. Руководитель Учреждения (начальник смены) утверждает время и маршрут движения (при необходимости, согласованный с организатором (исполнителем)), назначает ответственных лиц Учреждения, сопровождающих детей, обеспечивающих контроль за реализацией мероприятия и гарантирующих охрану жизни и здоровья детей.

Сведения о времени начала и окончания туристических походов, месте и маршруте, не менее чем за сутки до выхода, сообщаются начальником смены в муниципальные органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (управления и отделы по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных районов и городских округов) и в профессиональные аварийно-спасательные службы, в зоне ответственности которых проходит маршрут туристического похода.

5.10.2. Перед проведением прогулки, похода необходимо провести беседу по правилам поведения с соответствующей записью в журнале.

5.10.3. Все участники похода должны пройти медицинский осмотр и получить разрешение врача.

5.10.4. Вожатый (наставник) заполняет маршрутный лист в 2-х экземплярах с указанием допуска врача на каждого ребенка. Тех, кто не допущен к походу, оставить в лагере (основание: приказ начальника смены).

5.10.5. Ответственным за проведение прогулки, похода является экскурсовод или инструктор. Необходимо выполнять его распоряжения.

5.10.6. Для участия в пешей прогулке, походе формируются группы из расчета не более 15 детей на одного вожатого (наставника). Вожатые (наставники) равномерно распределяются в детской группе. Они обязаны держать в поле зрения всех детей, один из них замыкает колонну.

5.10.7. Перед началом прогулки, похода необходимо проверить наличие у детей закрытой удобной обуви, соответствующей одежды, головного убора.

5.10.8. Необходимо взять для детей кипяченую (бутилированную) питьевую воду, аптечку.

5.10.9. Об ухудшении состояния здоровья ребенка (детей) необходимо своевременно ставить в известность ответственного.

5.10.10. При несчастном случае немедленно сообщить медицинскому работнику, содействовать медицинскому работнику в оказании первой медицинской помощи (в случае сопровождения группы детей медицинским работником). Оформить акт о несчастном случае.

5.10.11. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению руководителя.

5.10.12. Детям не разрешается:

- сходить с установленного маршрута, отлучаться от группы;
- разводить костры;
- пробовать на вкус растения, ягоды, плоды;
- пить воду из открытых водоемов;
- ходить босиком.

5.11. Правила проведения экскурсий с использованием водного транспорта.

5.11.1. Перед проведением экскурсии необходимо подать заявку в Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю о возможности использования конкретного типа судна для проведения планируемой экскурсии.

5.11.2. Руководитель организации (начальник смены) утверждает время и маршрут движения (при необходимости, согласованный с организатором (исполнителем)), назначает

ответственных лиц Учреждения, сопровождающих детей, обеспечивающих контроль за реализацией мероприятия и гарантирующих охрану жизни и здоровья детей.

При этом конкретную дату, время и маршрут экскурсии необходимо письменно согласовать со Службой спасения муниципального образования Краснодарского края (далее – Служба спасения), на водоеме которого организовывается проведение экскурсии.

5.11.3. В ходе экскурсии запрещено изменять утвержденный маршрут плавания.

5.11.4. Для участия в экскурсии с использованием водного транспорта формируются группы детей из расчета не более 5 детей на одного водителя (наставника).

5.11.5. Перед проведением экскурсии необходимо провести с детьми и сопровождающими их лицами беседу по правилам поведения во время экскурсии с использованием водного транспорта, а также по правилам спасения людей на воде и способам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

5.11.6. Посадка и высадка участников экскурсии производится под непосредственным руководством судоводителя.

5.11.7. Запрещается проведение экскурсий без присутствия на борту медицинского работника, спасателей либо без сопровождения судна, участвующего в экскурсии, плавательным средством Службы спасения.

5.11.8. Во время движения судна все пассажиры должны находиться в спасательных жилетах, на специально оборудованных посадочных местах.

5.11.9. Детям не разрешается бегать по катеру, перегибаться через перила, играть в подвижные игры, открывать двери служебных помещений и выхода из катера.

6. Правила пропускного режима.

6.1. Обеспечение охраны территории загородного лагеря.

6.1.1. Установить пост круглосуточной охраны у центрального входа на территорию базы отдыха «Горный родник», оснащённый охранно-пожарной сигнализацией и системой видеонаблюдения.

6.1.2. Непосредственную охрану территории и зданий базы отдыха осуществлять силами частного охранного предприятия, по договору;

6.1.3. На территорию Учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, гостей, отдыхающих, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств:

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении пропуска установленного образца;

— исключить бесконтрольное пребывание на территории лиц, не имеющих отношения к Учреждению.

6.1.4. На территории Учреждения не допускается нахождение посторонних лиц.

6.1.5. Охрана работает круглосуточно по сменам с 8.00 до 8.00 ч.

6.1.6. Сменный охранник принимает смену у дежурного охранника, и они вместе обходят территорию КПЦ и заполняют журналы:

- «приема-передачи смены» - в этом журнале указывать замечания во время дежурства,
- «эксплуатационный журнал системы видеонаблюдения» - в этом журнале указывать рабочее состояние системы видеонаблюдения,
- «приема-сдачи дежурств технического состояния системы пожарной автоматики» - в этом журнале указывать рабочее состояние пожарной сигнализации,
- «регистрации осмотра территории» - в этом журнале указывать состояние территории после осмотра во время дежурства.

6.2. Пропускной режим для работников Учреждения:

6.2.1. Вход и нахождение на территории Учреждения работников допускается только при наличии бейджа с указанием должности и имени, а также наручного браслета, подтверждающего причастность к Учреждению.

6.3. Пропускной режим для родителей (законных представителей):

6.3.1. Родитель (законный представитель) пропускается на территорию Учреждения только в родительские дни или с разрешения дежурного администратора при наличии у него документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале «учета посетителей»;

6.3.2. Родителям не допускается проходить на территорию Учреждения с крупногабаритными сумками. В случае крайней необходимости сумки необходимо оставлять на посту охраны и разрешать их осмотр.

6.3.3. Вожатым (наставникам) – передачу детей родителям (законным представителям), за исключением окончания смены детского лагеря, осуществлять через письменное заявление на имя директора Учреждения и регистрацию в журнале «прием-передача детей».

6.4. Пропускной режим для детей:

6.4.1. Дети имеют право покидать территорию лагеря только в сопровождении уполномоченных лиц Учреждения (наставника, медицинского работника, менеджера программной части, управляющего делами).

6.4.2. Дети выходят на море или на прогулку организованно через центральный вход в сопровождении вожатого (наставника) и помощника вожатого.

6.5. Пропускной режим для посетителей, гостей, отдыхающих:

6.5.1. Исключить бесконтрольное несанкционированное пребывание на территории лиц, не имеющих отношения к Учреждению.

6.5.2. Вход на территорию посетителям разрешается только после выяснения цели прихода и доклада о посетителе по телефону (рации) дежурному администратору. Пропускать посетителей только после разрешения администрации и при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации их в журнале «учета посетителей».

6.5.3. После входа на территорию посетитель должен следовать четко в направлении места назначения и после выполнения цели посещения осуществлять выход в направлении центрального выхода.

6.5.4. При проведении заезда детского лагеря, групповых заездов, праздничных мероприятий дежурный администратор передает дежурному охраннику списки посетителей, заверенные подписью управляющего делами и печатью Учреждения.

6.5.5. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей охранник должен немедленно нажать тревожную кнопку и сообщить об этом дежурному администратору или руководству Учреждения.

6.5.6. Санкционированным нахождением гостя, отдыхающего на территории Учреждения, является наручный браслет, подтверждающий причастность к Учреждению.

6.6. Пропускной режим для автотранспортных средств:

6.6.1. Заезд личного автотранспорта вновь прибывших лиц на территорию Учреждения осуществляется на основании пропуска установленного образца, который необходимо получить у дежурного администратора.

6.6.2. Въезд на территорию Учреждения без пропусков запрещен.

6.6.3. Завоз продуктов питания, постельного белья, заезд спецтранспорта осуществляется по предъявлению документов (накладных и других сопроводительных документов, таких как: товарно-материальные документы на груз, товарно-материальные средства и документов, удостоверяющих личность водителя). Охранник открывает ворота и

пропускает автотранспорт, закрывает ворота и проводит визуальный осмотр машины, товара. После разгрузки продуктов открывает ворота для выезда автотранспорта, затем закрывает ворота. После этого регистрирует автотранспорт в «Журнале регистрации автотранспорта».

6.6.4. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Учреждения. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется беспрепятственно через все проездные ворота в любое время суток. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации регистрировать их в «Журнале экстренных вызовов спецмашин» и возобновлять обычную процедуру пропуска.

6.7. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

6.7.1. Осуществлять пропуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц, прибывших в Учреждение с проверкой, при предоставлении удостоверений.

6.7.2. О приходе официальных лиц немедленно докладывать по телефону директору Учреждения или дежурному администратору.

6.7.3. Проход по территории осуществлять только в сопровождении руководства Учреждения.

6.7.4. Пропускной режим во время чрезвычайной (аварийной) ситуации ограничивать или вовсе прекращать.

Блок-схема регистрации детей при заезде в лагерь

