

Утвержден
Правлением Некоммерческого частного
учреждения культурно-просветительский
центр «Горный Родник»

Протокол № 09/21 от 18 сентября 2021г.

УСТАВ

Некоммерческого частного учреждения
культурно-просветительский центр
«Горный родник»

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное учреждение культурно-просветительский центр «Горный Родник», *именуемое в дальнейшем «Учреждение»*, является некоммерческой организацией, в форме частного учреждения созданной собственником для осуществления культурных, просветительских, социальных, благотворительных, и других функций некоммерческого характера.

1.2. Учредителем Учреждения является Централизованная религиозная организация Евангельский Христианский Миссионерский Союз, ОГРН 1027739539145, ИНН 7717059667, действующий учётный регистрационный номер 0011010379, зарегистрированная в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 июня 1998 года (регистрационный номер, присвоенный до 01 июля 2002 года - № 255).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование - Некоммерческое частное учреждение культурно-просветительский центр «Горный родник»;

1.3.2. Сокращенное наименование – НКЧУ КПЦ «Горный родник».

1.4. Учреждение после государственной регистрации является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в собственности или в оперативном управлении) и отвечает по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, может открывать рублёвые и валютные счета в банках, от своего имени заключать договоры, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет свою символику (эмблему). Символика (Эмблема) Учреждения – условное изображение, отражающее идею отдыха среди гор и моря. Символика (Эмблема) имеет вид: равностороннего треугольника, состоящего из трех частей разного цвета, в том числе зеленый - символизирует горы и расположен в вершине треугольника, желтый - символизирует дорогу, освещенную солнцем и расположен в центральной части треугольника, синий - символизирует море и расположен в правом нижнем углу треугольника и словосочетания «ГОРНЫЙ РОДНИК», расположенного справа от треугольника, состоящего из двух цветов: слово «ГОРНЫЙ» - черного цвета, слово «РОДНИК» - синего цвета.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах

имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных уставом.

1.8. Адрес места нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский район, с. Широкая Балка, база отдыха «Горный родник».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является деятельность, направленная на развитие культуры; просвещения; духовного развития личности; содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе; содействие защиты детства, материнства, отцовства; содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Осуществление отдыха и оздоровления детей;

2.2.2. Организация туристической, физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.2.3. Медицинской деятельности для достижения уставных целей Учреждения;

2.2.4. Оказание технической, материальной, просветительской, информационной, консультативной, организационной и управленческой помощи гражданам в разработке и реализации двухсторонних и (или) многосторонних проектов, отвечающим целям Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. Организовывать и проводить просветительские, культурно-массовые и спортивные мероприятия;

3.1.2. Организовывать детские лагеря отдыха, отдыха и оздоровления детей, а также молодежные и семейные лагеря с проживанием и питанием;

3.1.3. Организовывать и проводить обучающие семинары, конференции, фестивали, концерты, международные встречи и colloquiums;

3.1.4. Организовывать пансионаты, туристические и спортивные базы отдыха, палаточные лагеря, организованные выезды;

3.1.5. Организовывать кружки, секции и клубы по интересам;

3.1.6. Заниматься изготовлением собственной рекламной продукции, в том числе изготовлением аудио- и видеоматериалов; публиковать информационные и рекламные материалы;

3.1.7. Организовывать радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программ, периодических печатных изданий, сетевых изданий - сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.8. Пользоваться в рамках и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации недрами и иными природными ресурсами;

3.1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; осуществлять представительские функции;

3.1.10. Создавать хозяйственные общества;

3.1.11. Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения установленных целей; заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;

3.1.12. Объединяться в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе для расширения своих возможностей в реализации уставных целей;

3.1.13. Направлять выделяемые Учреждению средства в проекты совместного осуществления на бесприбыльной и возвратной основе.

3.2. Учреждение имеет право совершать сделки и другие юридические акты с организациями, учреждениями, предприятиями различных форм собственности, физическими лицами на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.3. Учреждение имеет право осуществлять благотворительную деятельность.

3.4. Учреждение имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормы и положения действующего Устава;

3.5.2. Вести бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.3. При получении денежных средств и/или иного имущества от иностранных источников, вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и/или доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;

3.5.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в налоговые органы, органы государственной статистики, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения;

3.5.5. Представлять в установленные сроки в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, в соответствии с нормами статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Экономическим базисом деятельности Учреждения является имущество, переданное Учредителем в оперативное управление; полное или частичное инвестирование проектов и программ спонсорами и/или иными жертвователями, а также собственные средства, полученные от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, в том числе предпринимательской.

4.2. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской деятельностью.

Доходы от предпринимательской деятельности и оказания платных услуг направляются на реализацию уставных целей Учреждения.

4.3. Учреждение не вправе расходовать свои средства и/или использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний.

4.4. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться денежными средствами и/или иным имуществом, переданными ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

4.4.1. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной предпринимательской деятельности, учитывается на балансе Учреждения в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и/или иное имущество на праве оперативного управления, в осуществлении им основной деятельности, для достижения уставных целей.

4.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления согласно перечню передаваемого имущества.

4.7. Имущество Учреждения составляют земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, необходимое для выполнения целей и задач Учреждения.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано:

4.8.1. Эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.8.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не

распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.8.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества Учреждения.

4.9. Источниками формирования денежных средств и имущества Учреждения являются:

4.9.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем;

4.9.2. Добровольные имущественные взносы и/или благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), представляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и/или натуральной форме, в том числе;

4.9.3. Выручка от оказания платных услуг и разрешенной законодательством Российской Федерации предпринимательской деятельности;

4.9.4. Другие, не запрещенные законом поступления, в том числе от иностранных источников.

4.10. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществ, других предприятий.

4.11. Право Учреждения на получение пожертвований от отечественных и/или зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

4.12. Материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие его базы осуществляется за счет собственных средств, средств и имущества Учредителя, передаваемых ему в оперативное управление.

4.13. Учреждение вправе приобретать, арендовать, сдавать в арендное пользование, брать займы: земельные участки, здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, сырье, другие материалы и/или имущество.

4.14. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных Уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Учреждения и заинтересованных лиц.

5.2. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор и его заместители, главный бухгалтер, члены Правления и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, не должны использовать возможности Учреждения и/или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных Уставом.

5.3. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.4.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

5.4.2. Сделка должна быть одобрена Правлением Учреждения.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и, которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Правление, формируемое Учредителем в количестве 7 (семи) человек, сроком на 5 (Пять) лет. В состав Правления входят представители Учредителя и директор Учреждения - по должности.

6.2. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих, при наличии кворума. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, при наличии кворума

6.3. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Заседания Правления могут проводиться в форме совместного присутствия (собрания) и/ или проведения заочного голосования (опросным путем), с использованием информационных и коммуникационных технологий; в форме видеоконференции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Правления избирается Правлением открытым голосованием, простым большинством голосов членов Правления, сроком на 5 (Пять) лет.

6.5.1. Одно и тоже лицо не может осуществлять полномочия председателя Правления более двух сроков подряд.

6.5.2. Председатель Правления руководит деятельностью Правления, созывает заседания Правления, председательствует на них.

6.6. К исключительной компетенции Правления относится:

6.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; обеспечение достижения Учреждением уставных целей;

6.6.2. Изменение и утверждение Устава;

6.6.3. Избрание Председателя Правления;

6.6.4. Избрание и/или утверждение на должность и освобождение (в том числе досрочное) от должности директора Учреждения. Установление размеров вознаграждения директору Учреждения;

6.6.5. Утверждение в должности и освобождение от должности (в том числе досрочное), по представлению директора Учреждения: главного бухгалтера Учреждения; руководителей хозяйственных обществ, созданных Учреждением; руководителей филиалов и/или представительств;

6.6.6. Образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.6.7. Письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры.

6.6.8. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления;

6.6.9. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц; об участии Учреждения в других юридических лицах; о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения и прекращении их деятельности;

6.6.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6.6.11. Принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора, об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;

6.6.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.7. Правление вправе разрешать другие важнейшие вопросы, предложенные к рассмотрению, помимо вопросов исключительной компетенции, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Устава.

6.8. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Правлением Учреждения, сроком на 4 (Четыре) года, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.9. Директор подотчетен Правлению Учреждения.

6.10. Директор Учреждения имеет право:

6.10.1. Без доверенности представлять Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

6.10.2. Распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим уставом и законодательством Российской Федерации;

6.10.3. Выдавать доверенности;

6.10.4. Утверждать штатное расписание Учреждения, принимать на работу и увольнять с работы сотрудников аппарата Учреждения, с учётом ограничений, предусмотренных пунктами 6.6.4 и 6.6.5 настоящего Устава;

6.10.5. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

6.10.6. Распределять обязанности между сотрудниками Учреждения, определять их полномочия;

6.10.7. Проводить ежедневную работу для реализации решений Правления;

6.10.8. Осуществлять другие исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи банковских документов и правом открытия счетов в банках.

6.10.9. В компетенцию директора входят и другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Правления.

6.11. Ревизионная комиссия назначается Правлением сроком на 3 (Три) года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления, директор, руководители хозяйственных обществ, созданных Учреждением, руководители филиалов и/или представительств.

6.12. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя ревизионной комиссии, а также разрешает вопрос о досрочном прекращении его полномочий.

6.13. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, состояние и учет материальных ценностей, правильность и обоснованность расходования денежных средств и/или имущества, осуществляет контроль над исполнением Устава и решений органов Учреждения. Ревизионная комиссия организует проверку финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год. О результатах проверки Ревизионная комиссия докладывает Правлению.

6.14. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Учреждением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов, не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Правления, при наличии кворума.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации и вступают в силу со дня государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению Правления, которое принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих голосов членов Правления, при наличии кворума.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

8.2.1. По решению Правления, которое принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих голосов членов Правления, при наличии кворума.

8.2.2. По решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.3. Иным основаниям, прямо предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Для ликвидации Учреждения органом, принявшем решение о ликвидации, назначается ликвидационная комиссия или ликвидатор, которые принимают на себя все полномочия по управлению делами Учреждения в период ликвидации.

8.4. Ликвидационная комиссия или ликвидатор осуществляют процедуру ликвидации Учреждения строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. По решению ликвидационной комиссии или ликвидатора движимое и недвижимое имущество, полученное в арендное пользование, возвращается его прежним владельцам и собственникам.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечень требований, предъявляемых кредиторами и результаты их рассмотрения, утверждается органом, принявшем решение о ликвидации Учреждения.

8.7. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией или ликвидатором в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия или ликвидатор составляют ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.9. Имущество (движимое и недвижимое), денежные средства, прочее имущество Учреждения, оставшиеся после его ликвидации и удовлетворения

всех требований кредиторов, передается Учредителю (собственнику), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.10. Сведения и документы необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, уполномоченный принимать решение о государственной регистрации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Все документы Учреждения, подлежащие хранению (документы постоянного хранения, документы по личному составу, другие документы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

8.11.1. После проведения процедуры реорганизации Учреждения, передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику;

8.11.2. При ликвидации Учреждения в установленном законом порядке передаются на государственное архивное хранение.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

А.А. Радченко
А.А. Радченко



В Документе пронумеровано,
проиндексировано
и скреплено печатью

Директор



Е.Л. Голцова
Е.Л. Голцова

11 лист(ов)
11 лист(ов)